

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ФИЛОФЕЯ,
МИТРОПОЛИТА ТОБОЛЬСКОГО"

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета

НОЧУ Филофеевской гимназии

Протокол № 1 от 31.08. 2018 г.



В.Г. Кошельник

Приказ от 31.08. 2018 г. № 139

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
Негосударственного общеобразовательного частного учреждения,
«Православная гимназия имени святителя Филофея, митрополита
Тобольского»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников НОЧУ Филофеевская гимназия, а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, проноса материальных ценностей в здание или из здания школы.
- 1.3. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящихся на территории школы.
- 1.4. Охрана помещений осуществляется сотрудником частного охранного предприятия, на основании гражданско-правового договора (контракта) оказания услуг НОЧУ Филофеевской гимназии.
- 1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на: директора, заместителей директора по УВР, заместителя директора по ВР, заместителя директора по АХР, дежурную смену (дежурный администратор, дежурный учитель), сторожа – вахтера, сотрудника ЧОП.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

- 2.1. Школа работает в одну смену по шестидневной рабочей неделе с выходным днем в воскресенье.

2.2. Режим работы понедельник – суббота с 7.00 до 18.00 часов.

2.2.1. Время учебных занятий с 8,30 до 13.40 часов.

2.3. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, двери в здание школы закрываются.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1. Начало утреннего молебна в 08.00 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 07.50 часов.

3.2. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 07.40 часов.

3.3. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя, дежурного администратора школы при условии оповещения родителей (законных представителей).

3.4. Выход учащихся из школы на экскурсии, по иным основаниям осуществляется на основании приказа, в сопровождении учителя.

3.5. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия допускаются в школу согласно расписанию занятий.

3.6. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.7. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы или без их присутствия.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, директору школы.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

4.1. Сотрудник ЧОП, вахтер выясняют цель прихода родителей, если целью является ожидание ребенка до окончания уроков, то родители вправе ожидать ребенка на 1 этаже школы, в районе пропускного пункта (вахты) в зоне видимости сотрудника охраны. Родители, провожающие или встречающие своих детей, не проходят дальше поста охраны. Для родителей первоклассников устанавливается адаптационный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно на классных родительских собраниях согласно распоряжения директора.

4.2. Если родителю необходимо пройти для беседы к сотруднику или директору школы, то вахтер пропускает родителя, но при этом обязательно просит предоставить документ удостоверяющий личность: фиксирует его данные, время прибытия, к кому направляется, в журнале установленной формы.

4.3. С учителями родители встречаются на родительских собраниях или в назначенной индивидуальной встрече. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

4.4. Не пропускаются не при каких обстоятельствах посетители с признаками алкогольного, наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением, с оружием (холодным, огнестрельным, пневматическим, газовым и т.п) взрывчатыми веществами, веществами и предметами, представляющими повышенную опасность (ядохимикаты, питарды, пневматические игрушки и т.д.)

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 07.45 часов.

5.2. Учителям начальных классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей в классе, но не позднее 07.45 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям либо отпускает ребенка самостоятельно пойти домой, при этом предварительно данное действие должно быть согласовано с родителями.

5.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

5.4. Директор, заместитель директора по АХЧ имеют допуск в школу в любое время суток.

5.5. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни с разрешения директора школы.

5.6. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить сторожа - вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

6.1. Проход лиц, посещающие школу по личным вопросам возможен по предварительной договоренности с администрацией, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

6.2. Лица, посещающие школу по служебной необходимости пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией их личных данных в журнале установленной формы и при условии, что администрация лично встречает ожидаемых лиц на посту охраны.

6.3. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы и занесением соответствующей записи в журнале.

6.4. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сторож - вахтер применяет экстренный вызов наряда охраны, путем использования тревожной кнопки, телефона.

7. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

7.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только с разрешения директора или заместителя директора по АХР школы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником, вахтером или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора школы или на основании заявок, согласованных с заместителем директора по АХЧ.

8.2. Группы лиц, посещающие школу в связи с проведением ремонтных и монтажных работ, допускаются в здание школы во внеурочное время при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по спискам, предоставляемым подрядной организацией.

9 УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

8.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

8.2. Курить в помещении школы и на ее территории.

8.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества в помещении школы и на ее территории.

8.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Кошельник Владислав Григорьевич

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022