

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ  
ФИЛОФЕЯ, МИТРОПОЛИТА ТОБОЛЬСКОГО»

ПРИНЯТО:  
На заседании  
педагогического совета  
НОЧУ Филофеевская  
гимназия. Протокол № 4  
от 29.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора НОЧУ  
Филофеевская гимназия от  
29.12.2020 г № 49



ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 №1577,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 03. 09. 2019 г. N<sup>2</sup> 465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах РФ новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также

норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к учебному кабинету и его оснащению, оформлению, освещению, требования к мебели, оборудованию, учебно-методическому обеспечению, санитарному состоянию, воздушно-тепловому режиму, а также регламентирует деятельность заведующего учебным кабинетом и учителей -предметников, проводящих в нем занятия.

1.3. Учебный кабинет - это учебное помещение НОЧУ Филофеевская гимназия, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная (внеурочная) деятельность с обучающимися в полном соответствии с ФГОС общего образования и ФГОС среднего образования, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

## 2. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом

2.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора НОЧУ Филофеевская гимназия.

2.2. Перечень ответственных (заведующих кабинетами) утверждается директором в начале учебного года.

2.3. Координирует работу учебных кабинетов заместитель директора по УВР.

2.4. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- составлять паспорт учебного кабинета;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение учебного кабинета необходимым оборудованием согласно ФГОС ООО/ФГОС СОО и установленным нормативам;
- составлять перспективный план развития учебного кабинета, график занятости учебного кабинета и своевременно вносить в него изменения;
- своевременно подавать заявку на приобретение необходимого оборудования в соответствии с критериями формирования перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах РФ новых мест в общеобразовательных организациях и требований к функциональному

оснащению, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019;

- содержать учебный кабинет в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями, пожарной безопасности, предъявляемыми к нему;

- принимать меры по обеспечению учебного кабинета материалами и учебно-методической документацией, инструкциями;

- вести учет имеющегося оборудования в учебном кабинете (лаборатории), обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий за ним уход;

- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в учебном кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (спортивный зал, кабинеты информатики, физики, биологии и химии, технологии); организовывать работу по предмету (консультации, дополнительные занятия), отражать ее в расписании работы учебного кабинета;

- обеспечивать актуальное наполнение учебно-методических материалов (в электронном виде) в соответствии с ФГОС.

### Ш. Общие требования к учебному кабинету

3.1. В соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил учебный кабинет должен быть оснащен:

- рабочими местами педагога и обучающихся;

- мебелью, изготовленной из материалов, безвредных для здоровья обучающихся, соответствующей ростовозрастным особенностям обучающихся и требованиям эргономики;

- классной доской, изготовленной из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, иметь темно-зеленый цвет, магнитно-маркерной доской, антибликовое покрытие, с местным освещением и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;

- интерактивными досками, проекторами, отвечающими санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);

- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости); предметными стендами;

3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен аптечкой для оказания доврачебной помощи (кабинеты повышенной опасности: учебные кабинеты физики, химии, физической культуры, химии и биологии, технологии, информатики);

3.3. В учебном кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- бытовые термометры;
- аптечка для оказания доврачебной помощи в кабинетах повышенной опасности (в учебных кабинетах физики, химии и биологии, физической культуры, технологии, информатики);
- инструкция по охране труда и технике безопасности (в учебных кабинетах физики, химии и биологии физической культуры, технологии, информатики);
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности (в учебных кабинетах физики, химии и биологии физической культуры, технологии, информатики).

3.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

#### IV. Требования к учебно-методическому обеспечению

4.1. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, демонстрационными учебно-наглядными, в т. электронными материалами пособиями и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ.

4.2. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования), образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта (в электронном виде).

#### V. Паспорт учебных кабинетов

5.1. Паспорт учебного кабинета обновляется один раз в год на начало учебного года, график занятости обновляется по мере появления изменений.

5.2. Во время проверки в учебном кабинете должен находиться паспорт учебного кабинета, содержащий:

- общие сведения о кабинете;
- график работы кабинета;
- план работы кабинета на текущий учебный год;
- перспективный план развития кабинета;
- опись имущества кабинета;
- правила пользования учебным кабинетом;

-правила техники безопасности при работе в кабинете;  
-акт готовности учебного кабинета к новому учебному  
году.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Кошельник Владислав Григорьевич

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022