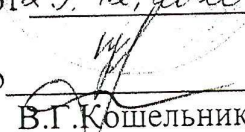


Согласовано:  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
НОЧУ Филофеевской гимназии  
№ 4 от 29.12.2020

Утверждено:  
приказом  
НОЧУ Филофеевской  
гимназии  
№ 196 от 29.12.2020  
директор  
  
В.Г. Кошельник

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года для педагогических работников

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании:
  - Федерального Закона от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»),
  - Трудового кодекса РФ,
  - Устава НОЧУ Филофеевской гимназии.
2. Настоящее Положение определяет соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года для педагогических работников.
3. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором НОЧУ Филофеевской гимназии.
4. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

#### II. Режим рабочего времени педагогических работников

- К педагогическим работникам относятся должности: учитель, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог.
- 2.1. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается

исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1). Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю:

- педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам.

18 часов в неделю:

- учителям 1 – 11 классов образовательного учреждения, реализующих общеобразовательные программы.

2.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.4. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется тарификационным списком, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации гимназии, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых гимназия является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

2.5. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков, определяется расписанием уроков. Расписание уроков составляется и утверждается администрацией гимназии с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

2.6. Педагогическим работникам (если это возможно исходя из объема выполняемой ими учебной нагрузки и количества часов по учебному плану, отведенных на преподаваемую ими дисциплину) устанавливается один свободный от проведения занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

2.7. К рабочему времени относятся следующие периоды:



2.7.1. Заседание педагогического совета.

2.7.2. Общее собрание коллектива (в случаях предусмотренных законодательством).

2.7.3. Заседание методического объединения.

2.7.4. Родительские собрания и собрания коллектива обучающихся.

2.7.5. Дежурства педагогов на внеурочных мероприятиях, продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов.

2.8. Педагогические работники привлекаются к дежурству по гимназии. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий учащихся и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

2.9. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников гимназии.

2.10. Рабочее время, свободное от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом гимназии (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.

### III. Режим рабочего времени работников Образовательной организации в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

3.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Образовательной организации.

3.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по Образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Кошельник Владислав Григорьевич

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022