



# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

10 марта 2025 г. № 160

г. Салехард

### О проведении всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», на основании с приказа Рособрнадзора от 13 мая 2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в 2025 году в Ямало-Ненецком автономном округе **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – образовательные организации), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2025 году согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок подготовки и проведения ВПР в Ямало-Ненецком автономном округе в 2025 году согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Назначить региональными координаторами ВПР в Ямало-Ненецком автономном округе:

3.1. Пынкову Ирину Владиславовну, главного специалиста отдела организации государственной итоговой аттестации и государственной аккредитации управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент образования) – нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР;

3.2. Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО) - информационно-техническое сопровождение проведения ВПР;

3.3. Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа дополнительного профессионального образования «Региональный институт развития образования» (далее – РИРО) – методическое сопровождение и консультационная поддержка проведения ВПР.

4. Управлению государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования:

4.1. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в образовательных организациях.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.

4.2. Использовать аналитические материалы по результатам проведения ВПР в образовательных организациях при проведении профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

5. Отделу общего образования и воспитания управления региональной политики в сфере образования департамента образования (далее – отдел общего образования) совместно с управлением государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования, РИРО и РЦОКО провести совещание по выработке на основе результатов ВПР управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

6. Проектному отделу департамента образования обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР в 2025 году.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.

7. Государственному автономному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования»:

7.1. Обеспечить:

7.1.1. технологическое сопровождение организации и проведения ВПР в образовательных организациях;

7.1.2. проведение мониторинга внесения сведений образовательными организациями в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

Срок исполнения: в соответствии с планом-графиком проведения ВПР

7.1.3. взаимодействие с технической поддержкой системы ФИС ОКО и ответственными лицами за проведение ВПР от ОМСУ по организационно-технологическим вопросам проведения ВПР;

7.1.4. выгрузку пакетных отчетов с результатами ВПР, в том числе, содержащих информацию о затруднениях обучающихся;

Срок исполнения: не позднее 10 рабочих дней со дня получения результатов ВПР.

7.1.5. разработку механизма присвоения индивидуального персонального кода каждому участнику ВПР и направление в ОМСУ

Срок исполнения: до 14 марта 2025 года.

7.2. Присвоить и направить в ОМСУ персональные коды на каждого обучающегося, включая резервные коды.

Срок исполнения: до 14 марта 2025 года.

7.3. Направить в департамент образования, РИРО пакетные отчеты с результатами ВПР, в том числе, информацию о затруднениях обучающихся с инструкцией использования данных пакетных отчетов.

Срок исполнения: в течение 1 рабочего дня со дня выгрузки пакетных отчетов.

7.4. Подготовить и направить в департамент образования, в РИРО и ОМСУ:

7.4.1. статистические данные о доле обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, достигших минимального (базового) и высокого (выше базового) уровня подготовки в разрезе предметов, муниципалитетов и школ;

Срок исполнения: до 01 июля 2025 года.

7.4.2. Информацию о доле обучающихся, подтвердивших оценки.

Срок исполнения: до 01 июля 2025 года.

8. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»:

8.1. Назначить координатора, ответственного за организационно-методическое сопровождение, консультационную поддержку и

организацию работы региональных экспертов, из числа сотрудников РИРО.

Срок исполнения: до 14 марта 2025 года.

8.2. Определить и направить в департамент образования и ОМСУ список региональных экспертов по всем учебным предметам ВПР.

Срок исполнения: до 14 марта 2025 года.

8.3. Организовать работу региональных экспертов по консультированию педагогов по вопросам оценивания работ ВПР.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.

8.4. Разработать и согласовать с департаментом образования шаблон статистико-аналитического отчета результатов ВПР.

Срок исполнения: до 30 апреля 2025 года.

8.5. Провести и направить в департамент образования анализ результатов ВПР и предложения по повышению качества образования.

Срок исполнения: не позднее 30 августа 2025 года.

8.6. Организовать совместно с отделом общего образования департамента образования, управлением государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования и РЦОКО совещание по итогам анализа результатов ВПР.

Срок исполнения: не позднее 30 сентября 2025 года.

8.7. Обеспечить использование результатов ВПР для разработки методических материалов в системе повышения квалификации педагогических работников и организации курсов повышения квалификации для учителей-предметников.

Срок исполнения: постоянно.

8.8. Провести диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в образовательных организациях с низкими и (или) необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров.

Срок исполнения: до 01 декабря 2025 года.

8.9. Провести региональные методические семинары с руководителями образовательных организаций, педагогическими работниками по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения, (в том числе выездные семинары с использованием лучших практик учителей ОО/МО, имеющих высокие результаты).

Срок исполнения: до 01 декабря 2025 года.

8.10. Предоставить в департамент образования материалы организации работы с педагогами по устранению конкретных затруднений обучающихся, выявленных по результатам ВПР по всем предметам.

Срок исполнения: до 26 декабря 2025 года.

9. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ):

9.1. Назначить муниципального координатора, ответственного за подготовку и проведение ВПР на территории муниципального образования.

9.2. Определить перечень предметов и классов, работы которых будут направлены на перекрёстную и/или муниципальную проверку (перепроверку).

Срок исполнения: до 20 марта 2025 года.

9.3. Разработать и утвердить порядок организации и график проведения перекрестной и/или муниципальную проверки (перепроверки).

Срок исполнения: до 20 марта 2025 года.

9.4. Утвердить и направить в департамент образования список независимых наблюдателей из числа специалистов ОМСУ и подведомственных организаций, график и места осуществления наблюдения.

Срок исполнения: до 01 апреля 2025 года.

9.5. Обеспечить:

9.5.1. проведение ВПР в образовательных организациях в установленные сроки;

9.5.2. организацию видеонаблюдения в каждой аудитории проведения ВПР;

9.5.3. присутствие независимых наблюдателей из числа специалистов ОМСУ в образовательных организациях, в т.ч. показавших признаки необъективности ВПР в 2024 году.

9.6. Осуществлять информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на сайте ОМСУ и сайтах образовательных организаций.

Срок исполнения: в течение всего периода проведения процедур ВПР.

9.7. Организовать работу с образовательными организациями по:

- назначению ответственных лиц за проведение ВПР на уровне общеобразовательных организаций (ответственный организатор ОО) и возложению на них ответственности за соблюдение информационной безопасности при получении и тиражировании контрольных измерительных материалов ВПР;

- возложению на руководителей образовательных организаций ответственности за обеспечение объективности при проведении и обеспечении объективности оценивания выполненных обучающимися работ ВПР;

- снижению административной нагрузки на обучающихся и педагогов в период проведения ВПР;

- приведению в соответствие с федеральным законодательством локальных нормативных актов, касающихся мероприятий по оценке качества образования;
- использованию результатов ВПР в качестве промежуточной аттестации;
- подготовке к проведению ВПР в компьютерной форме;
- формированию расписания проведения ВПР;
- внесению данных в ФИС ОКО в соответствии с графиком;
- организации информационного сопровождения подготовки и проведения ВПР;
- обеспечению высокого процента участия в ВПР обучающихся образовательных организаций;
- обеспечению соблюдения порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;
- своевременному информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР;

Срок исполнения: не позднее 3 календарных дней с даты завершения проверки ВПР.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора департамента



С.А. Бойченко

Приложение 1

Утвержден  
приказом департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **10 марта 2025 г. № 160**

### План-график проведения ВПР в 2025 году

#### График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ

**ОО** – образовательные организации

**ОМСУ** - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

**РЦОКО** – ГАУ ЯНАО «Региональный центр оценки качества образования»

**РИРО** - ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования»

**ФИОКО** – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования», федеральный координатор

**Департамент образования** – департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 26.02.2025	РЦОКО ОМСУ ОО
2	Консультирование региональных и муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	Весь период проведения ВПР	ФИОКО ДО РЦОКО

3	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	Весь период проверки заданий ВПР	ФИОКО РИРО
4	Публикация в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	ФИОКО
5	Публикация в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	ФИОКО
6	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера в 4-8 и 10 классах	до 21.03.2025	РЦОКО ОМСУ ОО
7	Размещение реквизитов доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ с использованием компьютера по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	с 08.04.2025	ФИОКО
8	Размещение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий проверочных работ по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» участников 5-8 классов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025	ФИОКО

### График проведения ВПР в 4-8 и 10 классах на бумажном носителе

<b>11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода) с учетом предлагаемых</b>	<b>4-8, 10</b>
--	----------------



<b>единых дат проведения ВПР по русскому языку и математике:</b> <b>«Русский язык»:</b> - в 4-6 классах - 15 апреля 2025 года; - в 7,8 и 10 классах - 17 апреля 2025 года; <b>«Математика»:</b> - в 4 и 6 классах – 22 апреля 2025 года; - в 7, 8 и 10 классах – 24 апреля 2025 года.	<b>классы</b>
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 09.04.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Размещение форм сбора результатов	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

### **График проведения ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера**

<b>11.04.2025 – 24.04.2025 (в любой день указанного периода)</b>	<b>5-8 классы</b>
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	с 08.04.2025
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	с 09.04.2025

Размещение форм сбора результатов	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 24.04.2025
Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день	11.04.2025 – 24.04.2025
Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера	25.04.2025
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО	11.04.2025 – 07.05.2025
Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2025 – 07.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

### **График проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора**

<b>11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода)</b>	<b>4-8, 10 классы</b>
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 09.04.2025
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.	с 01.04.2025 до 13.05.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее	с 11.04.2025

12.00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	
Проведение работ	11.04.2025 – 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

## **Порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в 2025 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР, проверочные работы) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – образовательные организации, ОО).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила);

- приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;

- методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, направленных письмом Рособнадзора от 27.06.2024 № 02-168.

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.4. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.5. Федеральным координатором ВПР является Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования».

1.6. Региональными координаторами ВПР в Ямало-Ненецком автономном округе являются:

- департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент образования), осуществляющий нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР;

- государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО), обеспечивающий информационно-техническое сопровождение проведения ВПР;

- государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа дополнительного профессионального образования «Региональный институт развития образования» (далее – РИРО), обеспечивающий методическое сопровождение и консультационную поддержку проведения ВПР.

1.7. Муниципальным координатором ВПР, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования, является лицо, определенное органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – ОМСУ).

1.8. В образовательной организации назначается лицо ответственное за организацию и проведение ВПР, на которого возлагается ответственность за обеспечение конфиденциальности материалов ВПР.

1.9. В соответствии с пунктом 11 Правил участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

1.10. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.11. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для

проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.12. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.13. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают администрация ОО, ОМСУ и департамент образования.

1.14. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.15. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.16. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.17. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

**Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР**

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО <b>до проведения ВПР</b>	<b>Проведение ВПР</b>	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО <b>после проведения ВПР</b>
с 09:00 четверга	<b>понедельник</b>	до 18:00 четверга

с 09:00 пятницы	<b>вторник</b>	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	<b>среда</b>	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	<b>четверг</b>	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	<b>пятница</b>	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	<b>суббота</b>	до 18:00 среды

1.18. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Школа самостоятельно определяет сроки скачивания в период, указанный в таблице 1, и порядок хранения материалов ВПР с учетом соблюдения требований конфиденциальности содержания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ).

1.19. Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные школой, и обеспечивает их хранение с соблюдением требований конфиденциальности. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

1.20. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

## **2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах**

2.1. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.2. Планирование дат проведения ВПР по русскому языку и математике рекомендуется с учетом предлагаемых на региональном уровне единых дат:

«Русский язык»:

- в 4-6 классах - 15 апреля 2025 года;
- в 7,8 и 10 классах - 17 апреля 2025 года;

«Математика»:

- в 4 и 6 классах – 22 апреля 2025 года;
- в 7, 8 и 10 классах – 24 апреля 2025 года.

### 2.3. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО,



участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

2.4. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.5. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

**Каждому обучающемуся 4-8, 10 классов на весь период освоения основной общеобразовательной программы присваивается индивидуальный пятизначный код, который будет использоваться на каждой ступени обучения на всех работах.**

Коды для каждого участника персонально генерируются на региональном уровне, в том числе резервные коды для вновь прибывших обучающихся, и направляются в ОО. **Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.** При переходе обучающегося в другую ОО код сохраняется.

2.6. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, привлекаемых к организации и проведению ВПР.

2.7. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

2.8. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

### **3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах**

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в таблице 2). Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

3.3. Результаты ВПР с использованием компьютера будут опубликованы с 16.06.2025. Если в ОО принято решение об использовании ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, необходимо учитывать данную информацию при выборе предметов, которые ОО готова проводить с использованием компьютера.

3.4. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.5. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.6. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.**

3.7. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с **8:00 до 20:00 по местному времени**. Результаты работ, выполненных **после 20:00** по местному времени, **не учитываются** при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.8. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней). Распределение предметов по группам представлено в таблице 3 п. 4 настоящего Порядка;
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.9. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.10. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Таблица 2. Технические требования к компьютерам (для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота
	3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер актуальной версии Требуется стабильное подключение к сети Интернет
Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте	

#### 4. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3. Распределение предметов по группам

<b>Группа</b>	<b>Группа №1</b>	<b>Группа №2</b>
<b>Параллель</b>		
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

## **5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»**

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

## **6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»**

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

## **7. Региональный координатор**

7.1. Региональные координаторы назначаются департаментом образования и осуществляют общее руководство и координацию работ по проведению ВПР.

7.2. Департамент образования:

- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;
- определяет порядок организации и проведения ВПР в автономном округе;
- определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;
- обеспечивает организацию информирования участников образовательных отношений и общественности о работах по подготовке и проведению ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка;
- информирует руководителей ОМСУ о нарушениях порядка проведения ВПР, выявленных специалистами департамента

образования, о фактах необъективно проведенной проверки работ участников ВПР, о включении образовательных организаций в перечень школ, показывающих признаки необъективности и др.

### 7.3. РЦОКО:

- осуществляет корректную работу в личном кабинете в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным на федеральном уровне срокам;
- оказывает консультационную поддержку ОМСУ и образовательным организациям по работе с ФИС ОКО;
- обеспечивает информационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;
- разрабатывают механизм назначения каждому участнику ВПР уникального персонального кода;
- осуществляет мониторинг предварительного сбора данных о готовности/возможности проведения в ОО ВПР в компьютерной форме;
- осуществляет мониторинг формирования заявок ОО на участие в ВПР;
- осуществляет мониторинг сбора расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме;
- осуществляет мониторинг сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание;
- осуществляет мониторинг загрузки форм паспортов ОО, консультирует ОО;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;
- в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (координирует привлечение дополнительных экспертов, в т.ч. из других муниципалитетов) в случае необходимости;
- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом;
- осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-техническое сопровождение ВПР;
- своевременно информирует департамент образования о ходе ВПР;
- представляет статистические и аналитические данные результатов ВПР в департамент образования, в РИРО;
- обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

### 7.4. РИРО:

- назначает координатора, ответственного за организационно-методическое сопровождение, консультационную поддержку и организацию работы региональных экспертов, из числа сотрудников РИРО;
- определяет региональных экспертов по всем учебным предметам ВПР;
- организует консультирование педагогов по вопросам оценивания работ ВПР;
- разрабатывает единую форму статистико-аналитического отчета результатов ВПР;
- проводит и направляет в отдел организации государственной итоговой аттестации и государственной аккредитации управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования статистико-аналитический отчет результатов ВПР и предложения по повышению качества образования;
- использует результаты ВПР в системе повышения квалификации педагогических работников.

## **8. Муниципальные координаторы**

- 8.1. Назначаются ОМСУ.
- 8.2. Создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных департаментом образования автономного округа, в ОО.
- 8.3. Осуществляют взаимодействие со школьными и региональными координаторами.
- 8.4. Обеспечивают объективность проведения ВПР, в т.ч. принимают решение:
  - об организации перекрестной проверки работ участников ВПР между школами муниципалитета,
  - о проведении проверки работ участников ВПР на муниципальном уровне муниципальными комиссиями,
  - о проведении муниципальной перепроверки работ по каждому предмету в каждой параллели.
- 8.5. Определяют перечень предметов и классов, работы которых будут направлены на перекрёстную/муниципальную проверку/перепроверку, разрабатывают и утверждают порядок организации перекрестной/муниципальной проверки/перепроверки.
- 8.6. Организуют подготовку специалистов образовательных организаций, привлекаемых к проведению ВПР.
- 8.7. Создают муниципальные комиссии по проверке и перепроверке работ участников ВПР.
- 8.8. Осуществляют корректную работу в личном кабинете в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно



установленным на региональном уровне срокам и по мониторингу внесения образовательными организациями информации о результатах ВПР на ФИС ОКО.

8.9. Организуют работу подведомственных ОО в личных кабинетах в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным срокам.

8.10. Назначают независимых наблюдателей из числа специалистов ОМСУ.

8.11. Обеспечивают присутствие независимых наблюдателей в день проведения ВПР в ОО, в т.ч. показавших признаки необъективности в предыдущие годы;

8.12. Информировывают родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре проведения ВПР (родительские собрания, средства массовой информации, официальные сайты ОМСУ, личные приемы граждан).

8.13. Обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

8.14. В случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР принимают управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

## **9. Образовательные организации**

9.1. Издают приказ о проведении ВПР в ОО и утверждают порядок проведения.

9.2. Назначают ответственного организатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе и возлагают на него персональную ответственность за неразглашение информации по содержанию КИМ ВПР, сообщают сведения о нем муниципальному координатору.

9.3. Назначают технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР.

9.4. Определяют сроки скачивания и печати материалов ВПР с учетом сроков открытия доступа к материалам в ЛК ФИС ОКО и обеспечивают конфиденциальность материалов. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

9.5. Заполняют в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором.

Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2025](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025)), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

9.6. Формируют расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

9.7. Распечатывают файл с кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы на протяжении всего периода освоения основной общеобразовательной программы. Каждый код является уникальным.

9.8. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

9.9. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

9.10. Ответственный организатор, соблюдая требования к конфиденциальности КИМ, скачивает в установленные приказом ОО сроки архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.11. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

9.12. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

9.13. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9.14. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9.15. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

9.16. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане- графике проведения ВПР). Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

9.18. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.19. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.20. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

**В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается.** Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

**Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы**

**сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.**

## **10. Организатор в аудитории**

10.1. Организаторами в аудитории назначаются педагогические работники, не работающие в данном классе и не являющиеся педагогами по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

10.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

10.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

10.4. Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

10.5. При проведении ВПР на **бумажном носителе**

10.5.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

10.5.2. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

10.5.3. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

10.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) по тексту, предложенному федеральным координатором.

10.5.5. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.5.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

10.5.7. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

10.6. При проведении ВПР **с использованием компьютера**

10.6.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>.

10.6.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.**

10.6.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) по тексту, предложенному федеральным координатором..

10.6.4. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещены фото - и видеофиксация заданий, использование устройств, поддерживающих фото - и видеофиксацию.

10.6.5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

10.6.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.6.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

## 11. Эксперт

11.1. Список экспертов по проверке работ формируется:

- на уровне ОМСУ для муниципальных комиссий из числа педагогов, работающих в ОО муниципалитета и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;
- на уровне ОО для школьных комиссий из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

11.2. График работы комиссий и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем образовательной

организации/муниципальным координатором, в зависимости от количества проверяемых работ.

11.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель образовательной организации/муниципальный координатор обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

11.4. Проверка и оценивание работ комиссиями осуществляются в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

11.5. Перед началом проверки работ председатель комиссии организует совещание с экспертами, по согласованию единых подходов к оцениванию заданий и разбору критериев, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий.

11.6. По решению ОМСУ проверка работ ВПР может быть организована путем перекрестной проверки между школами муниципалитета.

Перечень классов и предметов, а также схема организации перекрестной проверки определяется ОМСУ.

11.7. По решению ОМСУ в школах, показавших признаки необъективности в 2024 году, проверка работ участников ВПР может быть организована на муниципальном уровне.

Схема организации муниципальной проверки работ, перечень предметов и количество классов определяется ОМСУ самостоятельно.

11.8. При проведении проверки работ эксперт:

11.8.1. оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

11.8.2. работает ручкой с красной пастой, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицирует, но не исправляет;

11.8.3. вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») **(в 4 классах непройденных тем быть не может)**;

11.9. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа

состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

11.10. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера, экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

## **12. Независимое наблюдение**

12.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР организуется независимое наблюдение.

12.2. Каждая аудитория проведения ВПР оснащается средствами видеонаблюдения. Хранение видеозаписей осуществляется ОО. Срок хранения: до 30 октября 2025 года.

12.3. Назначаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения, из числа сотрудников департамента образования автономного округа и ОМСУ.

12.4. Приказом департамента образования и ОМСУ определяется персональный перечень независимых наблюдателей и график осуществления наблюдения.

12.5. Независимые наблюдатели:

12.5.1. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

12.5.2. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

12.5.3. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному координатору в департамент образования автономного округа.

## **13. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР**

13.1. Консультирование муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения



и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте [vprhelp@fisco.ru](mailto:vprhelp@fisco.ru), где каждый муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

13.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте [vprhelp@fisco.ru](mailto:vprhelp@fisco.ru), где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

## **14. Получение результатов ВПР**

14.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

14.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до 30 октября 2025 года.

14.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

14.4. РЦОКО передает результаты ВПР в департамент образования в течение 5 дней с даты их получения.

## **15. Использование результатов ВПР**

15.1. Образовательные организации:

- проводят анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов;

- вносят изменения в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;

- оптимизируют использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий по учебным предметам;

- вносят изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;

- включают в структуру учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;

- проводят анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы;

- проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО;

- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

- обеспечивают ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и реестром затруднений ребенка.

#### 15.2. ОМСУ:

- проводят анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер;

- организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и (или) необъективными образовательными результатами, по окончании обследования готовят аналитическую справку с дальнейшим предоставлением департаменту образования автономного округа в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

- на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;

- проводят муниципальные методические семинары с руководителями ОО и методическими объединениями учителей-предметников по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения, (в том числе выездные семинары с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты);

- проводят разъяснительную работу с руководителями ОО и методическими объединениями учителей-предметников по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

#### 15.3. РИРО:

- проводит диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и (или) необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

- проводит региональные методические семинары с руководителями ОО, педагогическими работниками по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения, (в том числе выездные семинары с использованием лучших практик учителей ОО/МО, имеющих высокие результаты);

- готовит аналитические и методические материалы по результатам проведения ВПР и передает их в департамент образования в течение 30 дней после окончания проведения ВПР с последующим их размещением на своём сайте;

- разрабатывает программы курсов повышения квалификации с учетом результатов ВПР.

#### 15.4. РЦОКО:

- использует данные ВПР для интерпретации результатов и распространения объективной и достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень;

- агрегирует базы, полученные по результатам ВПР, для выявления дефицитов в качестве подготовки обучающихся и определяет меры по их устранению;

- готовит аналитические справки по запросу департамента образования;

- осуществляет комплексный анализ результатов ВПР, с учетом контекстных данных общеобразовательных организаций.

#### 15.5. Департамент образования:

- проводит анализ текущего состояния региональной системы образования, оценку уровня качества образования в регионе, осуществляет мониторинг результатов реализации ФГОС;

- проводит совещания с ОМСУ, с директорами и заместителями директоров образовательных организаций с участием РИРО по вопросам анализа и использования результатов ВПР;

- учитывает результаты при проведении профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Приложение  
к порядку подготовки и проведения  
Всероссийских проверочных работ в  
Ямало-Ненецком автономном округе  
в 2025 году

### Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно- белая, <b>односторонняя</b>
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая. допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	

Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок, не более чем 45 минут		
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета)	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
История	7	Один урок, не более чем 45 минут		
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут		
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7	Один урок, не более чем 45 минут		
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут		формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета)	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
История	8	Один урок, не более чем 45 минут		
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут		
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок, не более чем 45 минут		
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый		

Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	