

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ФИЛОФЕЯ,  
МИТРОПОЛИТА ТОБОЛЬСКОГО"**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического  
совета  
ЧОУ Филофеевская гимназия  
Протокол № 1 от 31 августа 2024 г.

Директор ЧОУ Филофеевская гимназия  
\_\_\_\_\_ / В.Д.Корда /

Приказ от 31 августа 2024 г. № \_\_\_\_

Протокол заседания совета  
родительской общественности от  
31.08.2024 г. № 1

Протокол заседания совета  
обучающихся от 31.08.2024 г. № 1

**Положение о дежурстве  
в ЧОУ Филофеевская гимназия**

**1. Общие положения:**

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по гимназии.

Дежурство по гимназии организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

График дежурства обучающихся, составляется заместителем директора по воспитательной работе. Могут быть корректировки графика дежурства в связи со сложившимися обстоятельствами.

**2. Организация дежурства по школе**

**2.1 Дежурный администратор:**

- назначается из числа заместителей директора;
- подчиняется непосредственно директору гимназии;
- дежурит по графику, утвержденному директором гимназии, с 8.00 час. до 17.00 час в будние дни.

Выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и обучающихся гимназии в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и обучающихся;
- руководит дежурством дежурного класса, дежурного учителя;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для обучающихся;
- не допускает пропусков обучающимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в гимназии посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- своевременно информирует директора и его заместителей о всех

нарушениях, произошедших во время дежурства.

Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно- воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников гимназии соблюдения режима работы, правил внутреннего распорядка;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников гимназии и обучающихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

## **2.2. Дежурный классный руководитель**

- Дежурство по гимназии осуществляется 5 -11 классами под руководством классного руководителя по утвержденному графику в течение 5-х дней. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех обучающихся гимназии.

- Ответственность за организацию дежурства по гимназии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

- Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации гимназии, назначенный приказом директора.

- Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

- Дежурный классный руководитель обязан:

Находиться на этаже во время перемен, до и после уроков. Начинать дежурство в 8.00, заканчивать в 14.00.

Следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывать обучающихся на устранение недостатков.

- Дежурный классный руководитель несёт ответственность за жизнь и безопасность обучающихся вовремя своего дежурства до и после уроков, и во время перемен.

- Дежурный классный руководитель назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по предоставлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 8.00 до 15.00.

- Дежурный классный руководитель накануне дежурства класса распределяет учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;

- Дежурный классный руководитель перед дежурством инструктирует обучающихся об их правах и обязанностях, соблюдении техники безопасности, расставляет дежурных обучающихся на посты;

- Дежурный классный руководитель несёт ответственность за дежурство класса по гимназии.

- В случае неординарной ситуации дежурный классный руководитель обязан срочно поставить в известность о случившемся дежурного администратора и директора гимназии, при необходимости вызвать службу экстренного реагирования.

## **3. Обучающиеся дежурного класса:**

Подчиняются непосредственно дежурному классному руководителю;

- дежурят по графику, утвержденному директором гимназии по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 8.00 до 14.00

- в случае отсутствия класса либо болезни классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора по

воспитательной работе.

Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
  - следят за сохранностью имущества гимназии, за чистотой и порядком в гимназии в течение всего дежурства;
  - в гардеробе дежурные помогают младшим школьникам и несут ответственность за то, чтобы все обучающиеся переобулись в сменную обувь;
  - препятствуют нарушению дисциплины;
  - немедленно докладывают дежурному классному руководителю о всех происшествиях в гимназии, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
  - следят за соблюдением обучающимися правил поведения в столовой;
- Имеют право в пределах своей компетенции
- требовать от обучающихся гимназии соблюдения дисциплины, правил пожарной безопасности, охраны труда.
  - имеют право сделать замечание недисциплинированным обучающимся и сообщить о нарушителях дежурному классному руководителю.

Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором и заместителем директора по воспитательной работе.

Дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость – вот что отличает дежурных.

#### **4. Дежурство на мероприятиях**

4.1. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории гимназии дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

4.2. Учащиеся дежурного класса:

- заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
- находятся на постах;
- следят за чистотой и порядком;
- после окончания мероприятия наводят порядок в гимназии и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

#### **5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе**

5.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.

5.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- назначение дежурства на дополнительный срок;
- приказ директора гимназии (по учащимся и учителям) о вынесении дисциплинарного взыскания за недолжное выполнение или невыполнение обязанностей дежурного.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923318

Владелец Корда Василий Дмитриевич

Действителен с 31.01.2024 по 30.01.2025