

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ФИЛОФЕЯ,
МИТРОПОЛИТА ТОБОЛЬСКОГО»**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета
ЧОУ Филофеевская гимназия
Протокол № 1 от 31 августа 2024 г.

Директор ЧОУ Филофеевская гимназия

_____ / В.Д.Корда /

Протокол заседания совета родительской
общественности от 31.08.2024 г. № 1

Приказ от 31 августа 2024 г. № ____

Протокол заседания совета обучающихся
от 31.08.2024 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о культурно-массовых мероприятиях ЧОУ Филофеевская гимназия**

1. Общие положения

1.1. Положение о культурно-массовых мероприятиях (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения культурно-массовых мероприятий в ЧОУ Филофеевская гимназия.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ЧОУ Филофеевская гимназия и иными локальными нормативными актами.

1.3. Культурно-массовые мероприятия – это заранее спланированное мероприятие, которое проводится согласно действующему законодательству и носит характер праздника.

1.4. К числу культурно-массовых мероприятий относятся:

- фестивали;
- праздники;
- театрализованные представления;
- квесты;
- концерты;
- конкурсы;
- спортивные соревнования;
- игровые программы;
- выставки;
- акции;
- слеты и другие.

1.5. Цель проведения культурно-массовых мероприятий – организация содержательного свободного времени обучающихся и сотрудников гимназии,

удовлетворение их интересов путём проведения различных форм культурно-массовой работы, направленной на повышение воспитательных функций досуговой деятельности.

2. Порядок организации и проведения культурно-массовых мероприятий

2.1. Вопросы организации и проведения культурно-массовых мероприятий согласуются с администрацией ЧОУ Филофеевская гимназия.

Непосредственное руководство организацией и проведением массовых мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Организатором проведения массового мероприятия (далее - организатор) являются лица, утвержденные планом воспитательной работы.

2.2. Культурно-массовые мероприятия в учебном корпусе (учебных корпусах) или на ее территории проводятся согласно утвержденному плану, который составляется на год.

2.3. В случае необходимости администрация ЧОУ Филофеевская гимназия вправе предложить организаторам культурно-массового мероприятия изменить условия проведения, место и время проведения мероприятия.

2.4. Все культурно-массовые мероприятия проводятся, как правило, в свободное от учебной работы время.

2.5. Культурно-массовое мероприятие проводится в соответствии с положением и сценарием.

2.6. Вся организацию массового мероприятия можно разделить на 4 этапа:
2.6.1. Конструирование. Организатор мероприятия должен:

2.6.2. Подготовка.

Сценарий – подробная запись мероприятия. Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. В нем дословно приводятся слова ведущих, действующих лиц, стихи, тексты песен. В ремарках даются сценические указания.

- четко поставить цели и задачи;
- определить тематику мероприятия;
- определить форму проведения и содержание массового мероприятия;
- придумать мероприятию яркое название;
- разработать правила и условия проведения мероприятия: определение участников, их количество; продолжительность всего мероприятия и каждого эпизода и т.п.);
- определение места и времени проведения мероприятия;
- тщательный подбор заданий для участников и, возможно, болельщиков;
- разработка положения о мероприятии.

Положение включает в себя следующие разделы: цели и задачи, организаторы, участники, условия проведения, время и место проведения, критерии оценки, подведение итогов (в случае проведения конкурсного мероприятия), финансирование, к положению прикладываются смета расходов и заявка на участие.

На этом этапе предусматривается решение следующих задач:

- познакомить участников с «Положением» о мероприятии.
- разработать и распространить объявления, афиши, рекламу, приглашения и т. п.;
- подготовить и оформить согласно тематике место проведения мероприятия;
- подготовить музыкальное оформление (музыка, позывные, фанфары);
- подготовить световое и техническое обеспечение мероприятия; (микрофоны, видеопроектор, видеокамеру и т.п.).

- подобрать ведущего (ведущих);
- подготовить грамоты, дипломы, призы;
- подготовить программу мероприятия, написать сценарий, провести репетицию.

2.6.3. Проведение мероприятия в соответствии с определенным порядком.

2.6.3.1. Организационный момент – вступительная часть мероприятия, настраивающая участников на определенное эмоциональное восприятие. Цель – вызвать интерес и положительные эмоции.

2.6.3.2. Вводная часть – эпизод, запускающий в движение сюжет мероприятия. Цель – расположить участников к творческому действию, используя разнообразные средства активизации, задания на смекалку: проблемную беседу, ребус, головоломку и т.д.

2.6.3.3. Основная часть – самая продолжительная по времени, развитие действия – смена видов деятельности, смена эпизодов. Цель – реализация основной идеи мероприятия.

2.6.3.4. Заключительная часть (финал) – самый яркий эмоциональный эпизод массового мероприятия (коллективное пение, ритуалы посвящения или награждения). Цель – систематизация участниками мероприятия полученного опыта.

2.6.4. Анализ.

Анализ мероприятия включает в себя следующие пункты:

- цель;
- кто присутствовал;
- кто принимал участие, количество участников;
- соответствие мероприятия уровню развития участников;
- активность;
- какие функции выполняло мероприятие: познавательную, развивающую, воспитательную, организационно – управляющую;
- поставленные задачи выполнены или не выполнены;
- что удалось, а что следует улучшить.

2.7. Непосредственно перед началом проведения культурно-массового мероприятия лицами, ответственными за безопасность проводится осмотр места проведения мероприятия: проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения чрезвычайной ситуации, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации в период проведения мероприятия. Проверяется надежность работы кнопки тревожной сигнализации, уточняется срок проведения мероприятия.

3. Требования к организаторам и участникам культурно-массового мероприятия

3.1. Организатор культурно-массового мероприятия:

- проводит мероприятие в соответствии с целями, определенными сценарием мероприятия, а также в определенные сроки и в обусловленном месте;
- отвечает за соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной;
- информирует зрителей, участников массового мероприятия о правилах поведения, порядке эвакуации с места проведения мероприятия и мерах пожарной безопасности.

3.2. Обучающиеся и сотрудники школы имеют право на участие в культурно-массовых мероприятиях.

3.3. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия должны:

– соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массового мероприятия, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

– не совершать действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия, зрителей или оскорбляющие общественную нравственность;

– не носить или демонстрировать знаки, или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923318

Владелец Корда Василий Дмитриевич

Действителен с 31.01.2024 по 30.01.2025