



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2017

№ 93

Об утверждении типовой формы Положения о порядке организации образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новый Уренгой в дни с неблагоприятными погодными условиями

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму Положения о порядке организации образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новый Уренгой в дни с неблагоприятными погодными условиями (далее – Типовая форма).

2. Рекомендовать муниципальным общеобразовательным организациям утвердить акты, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях в дни с неблагоприятными погодными условиями в соответствии с Типовой формой и представить информацию об их утверждении в Департамент образования Администрации города Новый Уренгой.

3. Департаменту образования Администрации города Новый Уренгой (Терещенко М.О.) предоставить заместителю Главы Администрации города (Бондарь Н.Г.) до 31.03.2017 информацию об исполнении пункта 2 настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному учреждению «Служба экстренного реагирования» (Калачев А.В.), руководствуясь Перечнем температурных режимов, при которых нахождение детей на улице не рекомендуется и небезопасно, утвержденным решением Комиссии по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе от 30.11.2015, определять дни с неблагоприятными погодными условиями на территории муниципального образования город Новый Уренгой и направлять информацию в средства массовой информации.

5. Рекомендовать ООО «Импульс» и ЗАО «Телерадиокомпания «Сигма» информировать население муниципального образования город Новый Уренгой о днях с неблагоприятными погодными условиями, размещая информацию для обучающихся 1 смены с 06.30 до 08.30, для обучающихся 2 смены – с 12.00 до 14.00.

6. Организационно-распорядительному управлению Администрации города Новый Уренгой (Ермолаева Е.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Правда Севера».

7. Информационно-аналитическому управлению Администрации города Новый Уренгой (Невесёлая Л.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Новый Уренгой



И.И. Костогриз

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
города Новый Уренгой
от 15.03.2017 № 93

**ТИПОВАЯ ФОРМА
ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
В ДНИ С НЕБЛАГОПРИЯТНЫМИ ПОГОДНЫМИ УСЛОВИЯМИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новый Уренгой в дни с неблагоприятными погодными условиями (далее – Положение) разработано в целях регламентации деятельности муниципальных общеобразовательных организаций в дни с неблагоприятными погодными условиями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с протоколом от 30.11.2015 № 21 Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе.

**2. Порядок организации образовательной деятельности
в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования город Новый Уренгой
в дни с неблагоприятными погодными условиями**

2.1. С наступлением осенне-зимнего периода Администрация муниципальной общеобразовательной организации осуществляет предварительную работу со всеми участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими сотрудниками, работниками муниципальной общеобразовательной организации по разъяснению порядка организации образовательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Администрация муниципальной общеобразовательной организации знакомит обучающихся (воспитанников) и родителей (законных

представителей) со средствами электронного обучения и дистанционными образовательными технологиями, применяемыми при организации образовательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, а также с порядком и условиями использования таких средств и технологий.

2.3. Факты ознакомления всех участников образовательного процесса с порядком организации образовательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями фиксируются в ведомости (журнале).

2.4. Соответствующая информация и правовой акт о порядке организации образовательной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями размещаются на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации в сети Интернет (в разделе «Неблагоприятные погодные условия»), на информационных стендах, в АИС «Сетевой город. Образование».

2.5. В дни с неблагоприятными погодными условиями родители (законные представители) самостоятельно принимают решение о выборе очной или дистанционной формы организации образовательного процесса.

2.6. В случае выбора очной формы обучения родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время пути в общеобразовательную организацию и обратно.

2.7. В дни с неблагоприятными погодными условиями в муниципальной общеобразовательной организации в обязательном порядке издается приказ о назначении ответственного за жизнь и здоровье детей.

2.8. В случае прихода обучающегося в муниципальную общеобразовательную организацию в день с неблагоприятными погодными условиями:

2.8.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о факте прихода обучающегося в муниципальную общеобразовательную организацию.

2.8.2. Организация образовательного процесса проводится на основании расписания занятий (уроки), а также через индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, кружковую, внеурочную и внеклассную работу.

2.8.3. В случае отсутствия на уроке более половины обучающихся класса изучение нового программного материала не осуществляется, обучающимися выполняются задания, направленные на закрепление и повторение пройденного материала.

2.8.4. Проведение контрольных и проверочных работ в дни с неблагоприятными погодными условиями не допускается, так же не допускается проведение контрольных и проверочных работ на следующем уроке по предмету после урока, проведенного в день с неблагоприятными погодными условиями.

2.8.5. Самостоятельная работа обучающихся оценивается только в случае достижения положительных результатов.

2.8.6. Питание обучающихся осуществляется в штатном режиме.

2.8.7. По окончании пребывания обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации классный руководитель обеспечивает его отправку домой в сопровождении родителей (законных представителей). В случае невозможности установить связь с родителями (законными представителями), сопровождение обучающегося до дома осуществляет классный руководитель или иной педагогический работник, назначенный приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

2.9. Для обучающихся, не пришедших в муниципальную общеобразовательную организацию в день с неблагоприятными погодными условиями:

- организация образовательного процесса осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Skype, Microsoft Lync, образовательные порталы InternetUrok, ЯКласс и др.), а также через автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование»;

- рассылка заданий для обучающихся через автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование» должна осуществляться не позднее времени окончания занятий по расписанию;

- при отсутствии у обучающихся доступа к сети Интернет организация образовательного процесса осуществляется через выполнение заданий, полученных опережающим методом или посредством телефонной связи с обучающимися или родителями (законными представителями).

2.10. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока и домашнее задание фиксируются в классном журнале в соответствии с правилами ведения классного журнала.

2.11. В случае отсутствия на уроке более половины обучающихся класса педагоги осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, используя резервные часы по предмету, отведенные на повторение пройденных тем.

2.12. После окончания дней с неблагоприятными погодными условиями для обучающихся при необходимости проводятся индивидуальные консультации с целью устранения пробелов в знаниях.

2.13. После окончания дней с неблагоприятными погодными условиями администрация муниципальной общеобразовательной организации осуществляет внутришкольный контроль выполнения образовательных программ.

3. Ответственность общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году муниципальная общеобразовательная организация и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за качество образования обучающихся.