

Утвержден Решением Учредителя
Православной религиозной организацией
«Салехардская Епархия
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»
(Указ № 239 от «17» октября 2022 г.)

Новая редакция от «17» 10 2022 г.

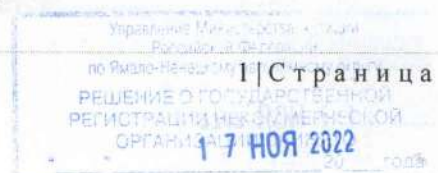
У С Т А В

частного общеобразовательного учреждения

**«Православная гимназия
имени святителя Филофея,
митрополита Тобольского»**

(прежнее наименование: негосударственное общеобразовательное частное учреждение
«Православная гимназия имени святителя Филофея, митрополита Тобольского»)

г. Новый Уренгой, 2022 год



1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия имени святителя Филофея, митрополита Тобольского» (далее – «Учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником в целях осуществления функций некоммерческого характера: предоставления услуг в области образования, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения – частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия имени святителя Филофея, митрополита Тобольского».

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ Филофеевская гимназия.

1.2.2. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.2.3. Тип образовательной организации: общеобразовательные организации.

1.3. Местонахождение Учреждения и место нахождения ее постоянно действующего исполнительного органа:

Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, мкр. Оптимистов, д.1.

1.4. Учредителем Учреждения является:

Религиозная организация «Салехардская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», расположенная по адресу: 629007, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Ного, д.8.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, а также собственную символику. Описание символики: в большой круг вписан малый круг, в котором на синем фоне изображена открытая посередине книга с заглавными буквами А и Б (выполненными церковнославянским шрифтом), на книге помещено изображение православного восьмиконечного креста, по окружности имеется надпись ФИЛОФЕЕВСКАЯ ГИМНАЗИЯ.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств, если таковые у него имеются.

Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными Законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:



- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация религиозного (православного) компонента дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном Законом порядке.

Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Учреждения, устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения Лицензии на осуществление образовательной деятельности. Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Учреждения с момента получения Конфессионального представления Русской Православной Церкви.

Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

2.6. В процессе реализации своей основной деятельности Учреждение стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви;

Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

2.7. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;



- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Учреждение в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов; регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение:

- на обучение в Учреждение, могут быть приняты дети православного вероисповедания, при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) компонента образования;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного подразделения Учреждения, при наличии такого подразделения;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации



питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Сроки проведения зимних и весенних каникул могут согласоваться с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням могут относиться также двенадцатые праздники Русской Православной Церкви. К неучебным дням могут относиться и некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей.

4. Имущество, источники формирования имущества Учреждения.

4.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с ГК РФ.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник соответствующего имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Учреждения;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Организации государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- назначение духовного попечителя Учреждения;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, если уставом Учреждения в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждения других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения (за исключением

фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- проведение аттестации преподавателей вероучительных дисциплин, директора и его заместителей;

- осуществление мер социальной поддержки работников Учреждения;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.4. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением Законодательства.

Вопросы, отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Решение Учредителя Учреждения может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам непосредственной компетенции Учредителя ст.5.3. настоящего устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем учредителям (участникам, членам) Учреждения или членам коллегиального высшего органа управления Учреждения предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех учредителей (участников, членов) Учреждения или членов коллегиального высшего органа управления Учреждения до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем учредителям (участникам, членам) или членам коллегиального высшего органа управления до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Учреждения;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

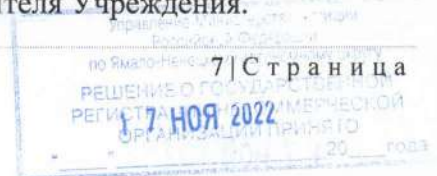
5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – Директор.

5.7. Директор назначается на должность Учредителем Учреждения на срок 5 лет. Учреждение заключает трудовой договор с Директором. По окончании срока полномочий Директора, по решению Учредителя, Учреждение вправе продлить его полномочия на новый срок и пролонгировать трудовой договор.

5.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.8.1. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом.

5.9. Директор организует выполнение решений Учредителя Учреждения.



5.10. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Заинтересованные лица Учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

5.12.1. Очередное общее собрание работников (далее – Собрание) собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором созывается внеочередное Собрание работников Учреждения.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

В заседании Собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Срок полномочий каждого из участников Собрания на участие в Собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Учреждением. Права всех участников Собрания равны. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих членов Собрания.

К компетенции Собрания относится:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение количественного состава и избрание педагогического совета;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором или органом самоуправления.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

5.12.2. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, духовный попечитель, педагогические работники, избранные Общим Собранием, а также председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.



Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

5.12.3. Попечительский совет Учреждения:

В состав попечительского совета Учреждения (далее – попечительский совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения:

- представители Учредителя;
- духовный попечитель Учреждения;
- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники учреждения, достигшие совершеннолетия;
- другие физические лица и юридические лица.

Утверждение членов попечительского совета осуществляется Учредителем.

Заседания попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Организацию работы попечительского совета осуществляет его председатель.

В решении вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся, правила канонического устава Русской Православной Церкви, право решающего голоса имеет духовный попечитель.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет имеет право представлять интересы Учреждения по вопросам своей компетенции, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Компетенции попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и

развития Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о попечительском совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о попечительском совете.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться ученический совет и родительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.13.1. Родительский совет Учреждения (далее – родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета – один год.

Для координации работы в состав родительского совета входит заместитель Директора Учреждения по воспитательной работе.

Решения родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

К компетенции родительского совета относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.

5.13.2. Ученический совет Учреждения (далее – учсовет) формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Учсовет действует на основании положения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения (далее – Конференция).

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в учсовет в соответствии с положением. Учсовет формируется из числа обучающихся образовательной организации.

Деятельность учсовета направлена на всех обучающихся Учреждения.

5.14. Участником образовательного процесса в Учреждении является духовный попечитель Учреждения.

Духовный попечитель назначается (освобождается от должности) указом правящего архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.

Духовный попечитель:

- может организовывать совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;
- может участвовать в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;
- может участвовать в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;
- имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.

6. Информационная открытость Учреждения.

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения



7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.4. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Учреждения принимается его собственником (Учредителем).

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения о последствиях такого решения уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего конфессиональные представления.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества, если иное не предусмотрено законом.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия имени святителя Филофея, митрополита Тобольского» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу 17 ноября 2022 года (учётный номер 8914042516)

Сведения о государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2022 года за государственным регистрационным номером 2228900163325 (ОГРН 1028900629207)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ямало-Ненецкому
автономному округу



О.В. Севостьянов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958052

Владелец Корда Василий Дмитриевич

Действителен с 11.11.2022 по 11.11.2023