

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ФИЛОФЕЯ,
МИТРОПОЛИТА ТОБОЛЬСКОГО"

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
НОЧУ Филофеевская гимназия
Протокол № 4 от 29.12.2020 г.
Протокол заседания совета родительской
общественности от 29.12.2020 г. № 2
Протокол заседания совета обучающихся
от 29.12.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
НОЧУ Филофеевская гимназия
от 29.12.2020 г. № 49

Положение
об организации и проведении культурно-массовых мероприятий с
учащимися НОЧУ Филофеевская гимназия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет единый порядок организации и проведения культурно-массовых (утренники, вечера, концерты и т. п.) и организационно-массовых (собрания, конференции, встречи и т. п.) (далее «культурно-массовых») мероприятий в НОЧУ Филофеевская гимназия (далее – гимназия или образовательная организация) с массовым пребыванием людей (с одновременным пребыванием 50 и более человек). Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. Положение предназначено для принятия администрацией образовательной организации организационно-распорядительных решений по обеспечению безопасных условий проведения культурно-массовых мероприятий в школе.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами противопожарного режима, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 г. "О противопожарном режиме";
- Уставом гимназии.

2. Планирование, организация мероприятия

2.1. К числу внеурочных мероприятий относятся: общешкольные, классные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также

иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

2.2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий.

2.3. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии педагога-организатора, классных руководителей.

2.4. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, включая следующие пункты:

2.4.1 количество участвующих детей;

2.4.2 количество участвующих взрослых;

2.4.3 количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;

2.4.4 общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

2.4.5 кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, пофамильно, необходима ли оплата труда за это;

2.4.6 материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.

2.5. Директор школы не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

3. Требования к педагогическим работникам

3.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр сопровождающий педагог должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся.

3.3. Перед выездом класса не менее чем за 2 недели заместитель директора по ВР уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

3.4. Педагогические работники обязаны:

3.4.1. Знать порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях образовательной организации;

3.4.2. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарным краном, песком, противопожарной тканью (кошмой)), имеющимися в образовательной организации;

3.4.3. При необходимости организовать эвакуацию через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие и из других помещений образовательной организации;

3.4.4. Оказывать доврачебную помощь.

4. Требования к обучающимся

4.1. Обучающиеся обязаны знать:

- 1.Порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие и в других помещениях образовательной организации;
- 2.Установленный в образовательном учреждении условный сигнал о пожаре;
- 3.Порядок действий при подаче в образовательной организации установленного условного сигнала о пожаре;
- 4.Месторасположения устройств подачи условного сигнала о пожаре в образовательной организации;
- 5.Порядок подачи условного сигнала о пожаре в образовательной организации;
- 6.Месторасположения ближайших телефонных аппаратов, номера пожарных служб и порядок их вызова;
- 7.Месторасположения первичных средств пожаротушения в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, в других помещениях образовательной организации (огнетушители, пожарные краны, песок, противопожарная ткань) и правила пользования ими;
- 8.Месторасположения основных и запасных эвакуационных выходов, аварийных выходов из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и из других помещений образовательной организации;
- 9.Месторасположения медицинских аптек в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях образовательной организации и порядок оказания доврачебной помощи.

4.2. Обучающиеся обязаны уметь:

- 1.Действовать при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, в других помещениях образовательной организации;
- 2.Вызывать по телефону пожарную службу;
- 3.Действовать при подаче установленного в образовательной организации условного сигнала о пожаре;
- 4.Эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и из других помещений образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Кошельник Владислав Григорьевич

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022